Lehrgang Business Fach-Trainer/in mit Beratung und Coaching ISO 17024

230 EINHEITEN – 190 STUNDEN

SYSTEMCERT Zertifizierungsges.m.b.H.
ISO 17024 Zertifizierung

ÖCERT

Wir sind Testcenter

SIE MÖCHTEN IHR WISSEN AN ANDERE WEITERGEBEN?

SIE WOLLEN ZUR EINER PROFESSIONELLEN TRAINERAUSBILDUNG ISO 17024 EIN ANSCHIESSENDE KOMPETENZVERTIEFUNG AUS DEM FACHBEREICH BUSINESS BERATUNG & COACHING?

Wir richten uns an Personen, die eine fundierte Fach-Trainer*innenausbildung anstreben und Beratungs- und Coachingelemente einsetzen wollen.

Unternehmenschefs legen die Mitarbeiterführung bevorzugt in ihre Hände. Dafür verlangen sie von den internen Trainer/innen, dass sie die Fähigkeit mitbringen, zu begeistern und zu Lernprozessen anzustoßen.

Der/die gut ausgebildete Business Trainer/die Trainerin mit Beratung und Coaching ist mit der Konzeption, Planung und Durchführung von Trainings, Seminaren und Workshops beauftragt. Sie sind zB mit der Beauftragung von Team-Entwicklungsmaßnahmen oder als Inhouse-Trainer/in mit ihren Fachwissen als freier Trainer/in meist selbständig tätig.

Dieser anerkannte Ausbildungslehrgang setzt sich aus 6 Kursphasen zusammen.

- ☐ Lernphase: Video Classes (laufend) mit Handouts, Skripten, Anleitungen…durchnehmen
- ☐ Training: an den Praxistagen teilnehmen
- ☐ Didaktikcoaching: 2 Einheiten teilnehmen (empfohlen)
- ☐ Arbeitsphase: Vorbereiten für den Prüfungsprozess (Praxisarbeit)
- ☐ Abschluss: Der Prüfungsprozess (Erwerb des Zertifikat mit 160 Einheiten) auch mit ISO 17024 Zertifizierung möglich. Durch das Durchlaufen und Ablegen des Prüfungsprozess beweisen Sie nachweislich Ihre Kompetenz als professionelle/r (Fach-) Trainer/in mit der Möglichkeit in unserem Institut die ISO 17024 Zertifizierung abzulegen.
- ☐ Lernphase und Training - Beratung und Coaching: Video Classes (laufend) mit Handouts, Skripten, Anleitungen…durchnehmen und an den Praxistagen teilnehmen

Jede Ausbildung braucht auch eine Anerkennung als Kompetenznachweis.

Durch die ausgewogene Mischung an Präsenz - unseren Praxistagen synchron online - und 24/7 online on demand-Unterricht, können Sie die Ausbildung flexibel gestalten und mit Ihren anderen Aufgaben wie z.B. Berufsalltag kombinieren

DAS KONZEPT

Das Konzept unserer anerkannten und zertifizierten Ausbildung Business Trainer/in mit Beratung und Coaching ist es, grundlegende Unterrichtskompetenzen aufzubauen, um dann die fachliche Kompetenz durch eine Einführung der Grundlagen des Beraten und Coachens zu erlernen und diese mit Praxissequenzen zu vertiefen. Durch diesen Lehrgangsaufbau erlernen Sie Schritt für Schritt die erforderlichen Grundlagen und Techniken für die Arbeit als Berater*in und Trainer*in. Im Fachbereich Business Beratung & Coaching erhalten Sie einen vertiefenden Einblick in die Werkzeuge der Beratung und dem Coaching.

DER ABLAUF

Im ersten Schritt werden Sie die grundlegende Unterrichtskompetenzen aus der zertifizierten Trainerausbildung ISO 17024 aufbauen. Mit unserer online.Akademie – Trainerausbildung können Sie Videos, Skripten und Übungen zu allen Modulen der Trainerausbildung studieren.

Dadurch können Sie jederzeit beginnen. An den (verpflichtende) Praxistagen Kommunikation, Präsentation, Gruppendynamik,
Konfliktmanagement oder Didaktik & Methodik wird das Erlernte gefestigt. Durch die ausgewogene Mischung an Präsenz & online on demand, können Sie die Ausbildung flexibel gestalten und mit Ihren anderen Aufgaben wie z.B. Berufsalltag kombinieren.

Sie können nach Abschluss der allgemeinen Trainingskompetenz eine ISO 17024 Zertifizierung auf Wunsch in unserem hauseigenem Testcenter absolvieren.

Anschließend erwerben Sie im zweiten Schritt im Fachbereich Beratung & Coaching einen vertiefenden Einblick in die Werkzeuge der Beratung und dem Coaching. Im diesem Fachbereich erhalten Sie einen Einblick und die ersten Grundlagen für die Beratungs- und der Coachingwelt um eingehende Beratungsgespräche zu führen, Wünsche, Ziele oder Vorstellungen beratend mit zu begleiten. Sie erhalten in unserer online.Akademie – Beratung und Coaching dazu erneut Zugang zu Videos, Skripten zum Einarbeiten und können diese laufend studieren. An den 2 Praxistagen werden Theorien diskutiert und Übungen & Beispiele zum Festigen angeboten. Sie schließen mit Zertifikat Business Trainer/in mit Beratung und Coaching ab.

ISO 17024 Zertifizierung

Sie können Ihre ISO 17024 Zertifizierung in unserer hauseigenen Prüfstelle ablegen

Mit dem Erwerb eines Kompetenzzertifikat TrainerIn in der Erwachsenenbildung ISO 17024 (auf Wunsch mit Schwerpunkt Business und Coaching) erlangen Sie eine Anerkennung und einen Nachweis Ihrer fachlichen und didaktischen Fähigkeiten in diesem Bereich.

Durch das Durchlaufen und Ablegen des Prüfungsprozess beweisen Sie nachweislich Ihre Kompetenz als professionelle/r (Fach-) Trainer/in mit der Möglichkeit in unserem Institut die ISO 17024 Zertifizierung abzulegen.

Ausbildungsinhalte

1 Modul - Kommunikation I Gesprächsführung
Dieses Modul erklärt verständlich die Theorien von Kommunikationsmodel- len. Themenschwerpunkte sind das Erkennen des eigenen Kommunikations- verhaltens, wertefreies Kommunizieren und das Herauskristallisieren von adäquaten Formulierungen. Mit vielen Praxisbeispielen wird erklärt was Kommunikation ist und wie sie funktioniert, um das gewünschte Gesprächsklima herzustellen.

2 Modul - Präsentation I sicheres Auftreten
Durch kreative Übungen, Feedback- und Sprechtechniken sowie Medienein- satz werden die Präsentations- und Kommunikationskompetenzen erweitert. Hier wird aufgezeigt wie die eigene Körpersprache wirkt. Dies führt zu einem sicheren Auftreten und der Steigerung des Selbstbewusstseins vor Gruppen zu sprechen.

3 Modul - Gruppendynamik I Teams leiten
Dieses Modul dient als Grundlage, um Gruppen verstehen und einschätzen zu können. Teambildung und der Umgang mit schwierigen Teilnehmern sind wichtige Kernthemen. Weitere Schwerpunkte sind die verschiedenen Führungsstile, das Durchsetzen in der Gruppe sowie das Leiten einer Gruppe oder Teams.

4 Modul - Didaktik & Methodik I Spannungsbogen aufbauen Hier werden Lernkonzepte und Bildungsmodelle für die Wissensvermittlung aufgezeigt. Es wird erläutert wie der Spannungsbogen erzeugt werden kann. Motivationstheorien- und Methoden werden vorgestellt.

5 Modul - Konfliktmanagement I schwierige Situationen meistern
Der Ablauf eines Konfliktmanagementsystems wird aufgezeigt. Es gibt zahlreiche Übungen zu den Themen „Ich-

Botschaften“, „Aktives Zuhören“, Reframing, Beobachtung/ Bewertung und viele kleine Tipps und Tricks zur Technik. Sie erlangen Wissen der Konfliktmechanismen, um präventive Maßnahmen einschalten und Interventionen einleiten zu können.

6 Modul - Moderation l auf den Punkt kommen
Hier werden Kenntnisse der Moderations- und Fragetechniken vorgestellt, um gemeinsam in der Gruppe oder im Team zu Ergebnissen und Entschei- dungen zu gelangen. Es wird aufgezeigt wie Themen bearbeitet werden können, um auf den Punkt zu kommen.

7 Modul - Seminarplanung l Praxissequenz
Dieses Modul bietet die Möglichkeit die erworbenen Grundlagen-Unter- richts-Kompetenzen in die Praxis umzusetzen und durch Feedbackprozess zu reflektieren.

8 ABSCHLUSS (mit oder ohne Prüfung zum/zur ISO 17024 Fachtrainer*in)

1. Erstellen einer Praxisarbeit und Einreichen.
2. Vorbereiten Ihrer Live-Sequenz auf die mündliche Prüfung
3. Multiple-Choice Test (bei ISO 17024 Zertifizierung)
4. Mündliche Prüfung: Präsentation Ihrer Praxisarbeit und abhalten Ihrer Live-Sequenz mit Fachgespräches

9 Modul - Beratung und Coaching

Nach der Prüfung und dem Abschluss als Trainer/in erlernen Sie die Unterschiede und ihre Elemente von Training-Coaching-Mediation-Beratung kennen, was Konstruktivismus in der Beratung & Coaching bedeutet und können die Selbsterfahrung (Grundprägungen nach Riemann) erproben. Die Grundlagen der Gesprächsführung und Kommunikation im Coaching und in der Beratung (zuhören und Gespräch führen können) werden vorgestellt und ausprobiert. Die Werte Symbole (Bedeutung und Auswirkung auf Tätigkeit), weiters lernen Sie die Interventionstechniken kennen (Focus setzen, Fragen, Reaktion & Verhalten, Hypothesen,...) und werden über die Grundlagen psychologische Kompetenz informiert. Die Inhalte werden mit Übungen und Werkzeuge vertieft.

Mich erwartet

- professionelle und erfahrene Referenten
- Videos zur persönlichen Reflexion
- Zugang zur online.Akademie
- 6 Praxistage
- die Möglichkeit auch berufsbegleitend die Ausbildung zu machen
- konzentrierte & auf den Punkt gebrachte Ausbildung

Zielgruppe: m/w

Business Trainer/in – Wir richten uns an Personen, die eine fundierte Fach-Trainer*innenausbildung anstreben und Beratungs- und Coachingelemente einsetzen wollen und überlegen eine Beratungs- und/ oder Coachingtätigkeit auszuüben, People Worker, Teamleiter oder angehende Teamverantwortliche mit oder ohne Leitungsfunktion, HR- Beauftragte, Berater, angehende Trainer, Wiedereinsteiger, Ausbildner, angehende Führungskräfte, Schulungsleiter, Abteilungsleiter, Projektleiter, Ansprechpartner

Business Trainer/in –

Voraussetzungen: Muttersprache Deutsch oder sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift als Zweitsprache, Mindestalter 21 Jahre und mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung (oder gleichwertiges oder höheres), eigenen Internetzugang und Hardware, EDV-Anwenderkenntisse Office und Internet (e-Learning), Fähigkeit zu selbstständigem Lernen

Kosten

€ Lehrgang mit anerkanntem Zertifikat: € 2890,00
€ Zertifizierungsgebühren ISO 17024: € 380,00

Warum GROUP AUSTRIA?

Weil wir keine Wiederholungen leben, wir für Persönlichkeitsentwicklung und Qualität stehen. Unsere Lehrgänge sind jahrelang erarbeitet und durchgeführt. Sie sind ineinandergreifend und passen sich allen Niveaus an. Wir nehmen jede und jeden mit: vom Anfänger bis zur Expertin. Dieser Bildungsverein ist anerkannt, akkreditiert und arbeitet mit viel Freude, Spaß und Humor. Wir gestalten unsere Trainingsräume - ob vor Ort oder virtuell

Weitere Infos:

Group Austria – besser leben mit Bildung

Sitz: Josef-Schuster-Gasse 21, 1130 Wien, Österreich

Akkreditiert und autorisiert durch die SYSTEMCERT als 0/IEC 17024 Prüfungsstelle

group-austria.at - online Akademie

SCHREIBEN SIE UNS: oce@group-austria.at

RUFEN SIE UNS AN: Tel: +43 1 944 02 18

siehe Termine: Termine

Anmeldeportal: Anmeldung

Bitte beachten Sie auch unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Änderungen vorbehalten. Stand: März 2021